

Утверждаю

ДИРЕКТОР МБОУ

«СОШ №4 п. БЕЛИДЖИ»

АПАЕВ Р.И.

к приказу от 02.03.2024г. № 39
«О проведении самообследования
МБОУ «СОШ №4 п. Белиджи»
за 2022-2023 учебный год»

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
МБОУ «СОШ №4 п. Белиджи»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	До 19.04.2024	Апаев Р.И. директор школы
2.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	До 05.03.2024	Апаев Р.И. директор школы
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	5.03.2024	Джабраилова Б.Н. заместитель директора по УВР
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 16.04.2024	Члены комиссии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования		Члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 16.04.2024	Джабраилова Б.Н. заместитель директора по УВР
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	До 14.04.2024	заместитель директора

V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы

6.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	До 19.04.2024	Заместитель директора
7.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	До 20.04.2024	директор
8.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 20.04.2024	Джабраилова Б.Н. заместитель директора по УВР
9.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 20.04.2024	Мамедова Э.М., специалист ИКТ
10.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	В период с 1 сентября до 31 декабря 2023 г	Заместитель директора
11.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	Текущий контроль в период с 1 сентября по 31 декабря; итоговый до 20 апреля 2024 г	Апаев Р.И. директор