

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН**
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4» п.Белиджи
Дербентского р-на РД.**

Приказ

№ 21.

«27__»_февраля_____2025года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ согласно приказу Министерства образования и науки республики Дагестан от 7.02.2025г. № 05-02-2-127/25 « О проведении Всероссийских проверочных работ в республике Дагестан в 2025 году»

Приказываю:

1. Назначить ответственной за исполнением приказа заместителя директора по УВР Джабраилову Б.Н.

2. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

3 Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе- Сулейманову Г.М.- учитель нач. классов
- в 5 классе- Апаеву Э.М.- учитель биологии
- в 6 классе- Джамалову К.А.- учитель технологии
- в 7 классе.- Герейханову А.Т.- учитель географии
- в 8 классе - Эрзиханову М.А.- учитель русского языка

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на следующих уроках:

- по математике 16.04.2024 на 1 уроке;
- по русскому языку 9.04.2024 на 2 уроке;
- по окружающему миру 23.04.24 на 2 уроке

Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по математике 14 человек- кабинет информатики
- по русскому языку 14 человек- кабинет информатики
- по окружающему миру 14 человек- кабинет информатики

. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по математике 11.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 4.04.2024 на 2 уроке
- по биологии 2.04.24 на 3 уроке

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по математке 10 человек- кабинет биологии
- по русскому языку 10 человек- кабинет биологии
- по биологии 10 человек- кабинет биологии
- по истории 10 человек- кабинет биологии

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 4.04.2024 на 2-3 уроке;
- по математике 11.04.2024 на 3 уроке
- по биологии 18.04.24 на 2 уроке
- по истории 23.04.24

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещени

- по русскому языку- 11 человек – кабинет биологии
- по математике- 11 человек – кабинет биологии
- по биологии- 11 человек
- по истории 11 человек

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 11.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 7.04.2024 на 1-2 уроке
- По биологии 9.04.24 на 2 уроке
- По истории 17.04.24 на 3 уроке

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по математике - 18 человек – кабинет географии
- по русскому языку -18 человек – кабинет географии
- по биологии 18 чел каб. географии
- по истории 18 чел каб. географии

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 14.04.2024 на 2 уроке
- по русскому языку 4.04.2023 на 1 уроке
- по биологии 10.04.24 на 3 уроке
- по истории 17.04.2024 на 2 уроке

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике 17 человек – кабинет русского языка
- по русскому языку 17 человек- кабинет русского языка

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР специалиста ИКТ Апаеву Э.М. по образовательной организации и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

14. Школьному координатору проведения ВПР Апаевой Э.М.специалисту ИКТ:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	8	Эрзиханова М.А. – председатель комиссии; Агаханова Р.М. – член комиссии; Сулейманова Г.М.- член комиссии
	6,7	
	4	
	5	
Математика	4,5	Сулейманова Г.М., Герейханова А.Т. Джабраилова Б.Н. Абдулгамидов М.А.
	6	
	7	
	8	
Биология	5,6,7,8	Апаева Э.М.
История	5	Наурзбаев Т.К.
география	6,7,8	Герейханова А.Т.
Общество	7,8	Рамазанова Д.Ш.
Окружающий мир	4	Сулейманова Г.М..

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

14.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в

специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

14.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

14.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

14.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

14.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проведения проверочной работы и передать их в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

14.19. Обеспечить хранение работ участников до следующего года

14.20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: <перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведенного времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников>.

14.21 Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Джабраилову Б.Н.

Джабраилову Б.Н.

Джабраилову Б.Н.

Джабраилову Б.Н.

Джабраилову Б.Н.

Джабраилову Б.Н.

Джабраилову Б.Н.

Джабраилову Б.Н.

Джабраилову Б.Н.

Джабраилову Б.Н.

Джабраилову Б.Н.

Джабраилову Б.Н.

Алаев Р.И.

Директор МБОУ СОШ №4
п.Белиджи